

**РУКОВОДСТВО
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Содержание

Введение.....	С. 2
Общие положения.....	С. 3
Детская библиотека как социальный институт.....	С. 4
Пользователи и обслуживание детской библиотеки.....	С. 6
Библиотечные услуги.....	С. 7
Обеспечение доступности библиотек.....	С. 9
Ресурсы детских библиотек	
• Информационные ресурсы.....	С. 11
• Материальные ресурсы.....	С. 14
• Технические и технологические ресурсы.....	С. 17
• Кадровые ресурсы.....	С. 18
• Финансовые ресурсы.....	С. 21
• Нормативные ресурсы.....	С. 22
Модельная детская библиотека.....	С. 24
Оценка эффективности и качества работы детской библиотеки.....	С. 28

Настоящий документ разработан в соответствии с Основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры в Российской Федерации до 2015 года, одобренными Правительством Российской Федерации 01.06.2006 г. № МФ-П44-2462; Распоряжением Правительства РФ от 23.11.2009 г. № 1767-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 19.10.1999 г. № 1683-р»; Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2007 г. № 923-р «Об изменении социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 г. № 1063-р»; Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»; Региональным стандартом «Качество услуг в области культуры и искусства», утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 09.06.2006 г. № 135-пп; постановлением правительства Белгородской области от 22.06.2005 г. № 138а-пп «Об утверждении перечня бюджетных услуг и порядка формирования и корректировки перечня бюджетных услуг»; Руководством для детских библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО; Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки, принятым Российской библиотечной ассоциацией; Базовыми нормами организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований, принятыми Конференцией РБА на XII Ежегодной сессии, Руководством для детских библиотек России, принятым Конференцией РБА на XIV Ежегодной сессии (2009 г.) и другими действующими нормативными правовыми актами.

ВВЕДЕНИЕ

Руководство для муниципальных детских библиотек Белгородской области (далее - Руководство) содержит, наряду с общими требованиями, нормативы обеспечения материальными ресурсами и нормативы деятельности детских библиотек.

Руководство разработано с целью закрепления основных функций детских библиотек, стабилизации их положения, рекомендации основных принципов, положения, нормативов и правил организации деятельности детских библиотек на муниципальном уровне, определения показателей деятельности, обеспечивающих функционирование детских библиотек разного уровня, защиты их от неправомерных действий, влекущих за собой репрофилирование, слияние или закрытие.

Рекомендуемые показатели и нормативы направлены на сохранение и развитие детских библиотек области, совершенствование библиотечного обслуживания детей.

Руководство может быть использовано органами местного самоуправления при определении собственной стратегии развития детских библиотек и библиотечного обслуживания детского населения. Нормы позволяют не только упорядочить существующую систему библиотечного обслуживания, сохранить дееспособные детские

библиотеки и поддерживать их функционирование, но и решать задачу открытия новых детских библиотек там, где они необходимы.

Для предоставления юным пользователям качественных услуг детским библиотекам необходимо полноценное ресурсное обеспечение: регулярное комплектование и обновление фондов документами на традиционных и современных носителях информации, модернизация материально-технической базы, оснащение необходимым компьютерным оборудованием, подключение к сети Интернет. Наличие Руководства не исключает экономически оправданного превышения уровня ресурсного обеспечения детских библиотек.

Руководство содержит положения, которые могут изменяться и дополняться по мере выхода новых нормативно-правовых документов.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» дети имеют право пользоваться публичными, специализированными детскими и учебными библиотеками. Организация специализированного библиотечного обслуживания детей в каждом муниципальном образовании обязательна.

Детская библиотека Белгородской области – специализированная библиотека, обслуживающая как индивидуально, так и коллективно детей до 14 лет включительно, их родителей (членов семьи, опекунов), учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы, культуры и информации для детей.

Вся деятельность детской библиотеки направлена на приоритетное отношение к определенной категории населения – детям.

Специализированность детской библиотеки находит свое выражение в определении основного контингента пользователей, принципах формирования фонда документов, информационно-библиографического аппарата, организации библиотечной среды, специальной подготовке кадров и т.д.

Детская библиотека может быть самостоятельной (юридическим лицом) или быть составной частью муниципальной библиотечной системы (филиалом).

Детские библиотеки на добровольной основе могут создавать объединение муниципальных библиотек – централизованную систему детских библиотек (ЦСДБ), являющуюся юридическим лицом, во главе с центральной/межпоселенческой детской библиотекой, функционирующую на основе общего единого распределенного фонда, единого управления, бюджета, штата и организационно-технологического единства.

Районная детская библиотека осуществляет функции центральной библиотеки для библиотек поселений, обслуживающих детей, входящих в состав муниципального района.

Центральная (районная, городская) детская библиотека является организационно-методическим центром по вопросам детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей на всей территории муниципального района/городского округа, обслуживает детское население административного центра, а также всего муниципального района/городского округа.

Функционирование детской библиотеки должно обеспечиваться финансированием учредителя в соответствии с правовым статусом библиотеки в объеме, необходимом для оказания муниципальных услуг.

Развитие детской библиотеки должно идти по пути укрепления самостоятельности, информатизации всех процессов, включения в корпоративные и локальные межведомственные информационные системы и подкрепляется долгосрочными и среднесрочными социальными целевыми программами и проектами.

Детская библиотека должна иметь стратегию своего развития, самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей деятельности с привлечением к этой работе юных жителей.

Детской библиотеке необходима стабильная программа поддержки со стороны органов власти и общественности в целях укрепления ее положения в обществе и развития посредством организации попечительских советов, обществ «Друзей библиотеки» и других общественных образований.

Детские библиотеки активно сотрудничают с библиотеками всех видов и типов, а также с учреждениями и организациями в деле защиты прав детей на свободный доступ к информации и приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры.

Детская библиотека может сотрудничать с зарубежными организациями, вступать в отечественные и зарубежные профессиональные объединения, региональные библиотечные общества, ассоциации, партнерства и др.

ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Миссия детской библиотеки состоит в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы, предоставить детям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, создать среду развития ребенка через чтение, книгу и иные виды документов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

Основная цель детской библиотеки – формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной

культуре; пропаганда ценности чтения и книги; содействие интеграции детей в социокультурную среду.

Детская библиотека – институт содействия социализации личности, ее формированию с помощью книги и чтения, приобретению навыков образования и самообразования, осмысленного досуга и содержательного общения между детьми и подростками, культуры общения, необходимых для интеллектуального, нравственного и эстетического развития нации.

Детская библиотека – центр детского чтения, приобщения ребенка к чтению и грамотному пользованию информацией на всех видах ее носителей. Важнейшей задачей детской библиотеки является формирование информационных потребностей, информационной культуры и культуры чтения, продвижение лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы для детей, воспитание творческого критического отношения к тексту, его усвоению и применению в жизни, посредством разработки программ творческого чтения.

Детская библиотека – центр семейного воспитания через книгу и чтение. Особое внимание уделяется раннему приобщению детей к книге и чтению, работе с будущими родителями, обучению детей безопасному пользованию Интернетом. Библиотека способствует привлечению родителей к совместному чтению с детьми, информирует их о новой педагогической, психологической и иной литературе в помощь воспитания детей, предоставляет возможность получать необходимую им для общения с ребенком информацию на всех видах носителей.

Детская библиотека – культурно-просветительский центр для детей, который распространяет в доступной форме научно-популярные знания по всем отраслям науки и техники, историко-краеведческие, экологические, правовые знания, расширяя и дополняя информацию, получаемую в семье, детских дошкольных учреждениях, школах, поддерживает и реализует мероприятия и программы, направленные на продвижение грамотности, развивает творческие способности детей.

Детская библиотека – информационный центр, обеспечивающий своим пользователям возможность пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям в безопасной для него форме, оказывающий помощь в овладении компьютерной грамотностью, расширяющий сферу услуг в режимах локального и удаленного доступа.

Детская библиотека обеспечивает формирование информационных ресурсов на всех видах носителей и доступ к ним.

Детская библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации, обеспечивая открытость для всех детей, создавая равные права и возможности для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями, развивает рекреационный и реабилитационный потенциал библиотеки, посредством библио – и арттерапии.

Библиотека является центром правового просвещения детей и ведет работу по формированию правовой культуры детей с использованием

электронных баз законодательного характера, ведет информационную работу по правовым вопросам, в том числе по вопросам защиты детства, среди руководителей детским чтением.

Детская библиотека должна быть центром детства в своем поселении/городском округе, собирать, анализировать информацию о детском чтении, культурной среде детства, образовательной среде, пропагандировать ценности детства и детской субкультуры, создавая библиографические и фактографические базы данных, выступать хранителем детской субкультуры. С этой целью детская библиотека сотрудничает со всеми государственными, коммерческими, общественными организациями, занимающимися проблемами детства и защиты прав ребенка.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Библиотечное обслуживание населения Белгородской области базируется на законодательстве Российской Федерации и Белгородской области о библиотечном деле, в соответствии с которым каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание.

Система обслуживания пользователей в детских библиотеках регулируется уставами для самостоятельных детских библиотек и положениями для библиотек - структурных подразделений публичных библиотек, а также правилами пользования библиотекой.

Основным контингентом пользователей детских библиотек являются дети от рождения до 14-ти лет включительно. Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

Пользователями детских библиотек также могут являться будущие родители, родители детей, записанных в библиотеку, учителя, воспитатели, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей.

Охват населения библиотечным обслуживанием (отношение количества пользователей к числу жителей, проживающих в зоне обслуживания) должен составлять:

- в сельских поселениях – не менее 60%;
- в городских поселениях, районных центрах - не менее 50 %;
- в городских округах – не менее 40%.

Библиотечное обслуживание детей строится на принципах дифференцированного подхода в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Руководители чтения дифференцируются в зависимости от их социальных ролей.

В каждой детской библиотеке обязательно выделение нескольких основных групп – дошкольники, дети младшего школьного возраста, дети среднего и старшего школьного возраста. Руководители детского чтения и старшеклассники 10-11-х классов обслуживаются в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.

Детская библиотека организует обслуживание детей, руководителей чтения и организации в локальном и удаленном режимах.

Детская библиотека должна соответствовать потребностям растущей личности: предоставлять детям социально значимые информацию и документы, способствовать формированию интереса к чтению и пользованию библиотекой, информационной культуры и культуры чтения.

Детская библиотека осуществляет обслуживание на основе изучения интересов и потребностей детского населения и руководителей детским чтением, постоянного мониторинга использования фондов документов, их соответствия запросам пользователей и задачам библиотеки, а также оценки качества и результативности библиотечных услуг на всех этапах их предоставления.

В целях модернизации и повышения эффективности и качества услуг необходимо изменение менеджмента детской библиотеки, ее структурных подразделений. Должны быть созданы гибкие структуры, отвечающие современному и будущему развитию потребностей юных пользователей, юридических и физических лиц, связанных с решением проблем детства.

БИБЛИОТЕЧНЫЕ УСЛУГИ

Библиотечная услуга – результат библиотечной деятельности по выявлению, формированию и удовлетворению информационных и культурных потребностей пользователей библиотеки.

Детская библиотека предоставляет полный набор услуг в сфере культуры, оказываемых населению Белгородской области, в соответствии с целями, для достижения которых она создана.

Объем и качество предоставляемых услуг зависит от вида детских библиотек, степени их оснащенности ресурсами (фондами, материально-технической базой, персоналом).

Для всех детских библиотек основным положением является разделение всех услуг на бесплатные и платные. Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

К услугам по основной деятельности относятся следующие виды работ, определяемые как обязательные и оказываемые пользователям детской библиотеки бесплатно:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в т.ч. электронных, и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- предоставление услуг читальных залов при библиотеке;
- предоставление информации о поступлении в фонд библиотеки интересующих пользователей изданий и материалов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- составление библиографических списков и выполнение справок по разовым запросам пользователей;
- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания, в т.ч. по краеведению;
- оказание консультативной и методической помощи библиотекам, обслуживающим детей соответствующей территории.

Детская библиотека может оказывать дополнительные библиотечные услуги на основе взимания платы. Библиотека самостоятельно определяет перечень дополнительных платных услуг в соответствии с условиями и возможностями предоставления, которые отражают интересы пользователей.

К дополнительным услугам, предоставляемым библиотекой на платной основе, относятся те услуги, которые требуют значительных материальных затрат и не обеспечены бюджетным финансированием (использование копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных, проведения массовых мероприятий по заявкам и предоставление методической и консультационной помощи по запросам сторонних организаций, продажа методических, библиографических пособий сторонним учреждениям и организациям и т.д.).

Предоставление библиотекой других видов дополнительных услуг возможно, если это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создана библиотека.

При оказании платных услуг библиотекой должны соблюдаться требования законодательства, в первую очередь, Гражданского кодекса РФ.

Объем и перечень платных услуг, предоставляемых муниципальной детской библиотекой, также зависят от ресурсных возможностей, степени спроса и финансовой состоятельности детей и их родителей.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ БИБЛИОТЕК

Доступность библиотечных услуг достигается основными формами обслуживания:

- стационарная форма обслуживания (все виды услуг детской библиотеки, оказываемых пользователю в стенах библиотеки);
- внестационарная форма обслуживания (доставка пользователю документов и оказание иных услуг детской библиотеки по месту жительства, работы, учебы);
- дистанционное обслуживание (обслуживание пользователя в удаленном доступе на основе информационно-коммуникационных технологий).

Нормативы открытия и размещения на муниципальном уровне детских библиотек определяются критериями территориальной доступности и количеством жителей-детей до 14 лет включительно, проживающих в муниципальном образовании.

Детская библиотека, как и общедоступная, размещается с учетом ее максимально пространственной доступности – по времени не более 10-15 мин., за которое ребенок может добраться до библиотеки.

Доступность детской библиотеки для детей и остального населения обеспечивается ее удобным местоположением – в центре поселения (жилого квартала микрорайона, микрорайона города), недалеко от культурных, торговых, деловых местных центров, на пересечении пешеходных путей, вблизи остановок общественного транспорта.

В качестве базовой библиотечной единицы муниципального образования принимается библиотека, не менее чем с одним освобожденным библиотечным работником и минимумом ресурсного обеспечения, определяемым с учетом количества жителей-детей в зоне обслуживания.

Нормативы открытия стационарной детской библиотеки:

- в административном центре муниципального района или городского округа: одна центральная детская библиотека независимо от числа жителей в возрасте до 14 лет на территории административного центра муниципального района или городского округа;
- в городском поселении и городском округе с количеством населения до 50 тыс. человек - как минимум 1 детская библиотека;
- в городском поселении и городском округе с количеством населения 50 тыс. человек и более: одна детская библиотека на 4 тысячи учащихся и дошкольников;
- населенные пункты, являющиеся административными центрами сельских поселений, с числом жителей свыше 1 тыс. человек: одна детская библиотека на каждые 500 жителей-детей;
- в городском округе при наличии районного деления: не менее 1 детской библиотеки в каждом административном районе;
- в городах, где имеется развернутая сеть детских библиотек (не менее 8-10 библиотек), происходит объединение детских библиотек в

самостоятельную систему – систему детских библиотек (СДБ). Объединение осуществляется на тех же организационных основах, что и система общедоступных библиотек.

Нормы являются минимальными (исходными) и не исключают изменений установленного норматива при наличии соответствующего решения муниципалитета.

Детская библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок - пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания. В любом случае соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению детского библиотечного учреждения. При размещении на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для пользователей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с образовательным учреждением (школой, колледжем) библиотека должна иметь автономный вход - выход для свободного доступа посетителей. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

Детская библиотека должна быть доступна для обслуживания детей с ограничениями возможности жизнедеятельности и оборудована соответствующим образом: иметь пандусы при входе/выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения, специальные кресла для работы и т.д.

Созданию привлекательного образа библиотеки, ее обзримости и доступности для местных жителей и приезжих граждан благоприятствует наличие таких элементов, как:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- автомобильная стоянка и/или навес для велосипедов;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (книжный киоск, магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

Также необходима широкая информация населения, в первую очередь, детей, их родителей, учителей о возможностях детской библиотеки, предоставляемых услугах, режиме работы, местонахождении, проведении акций в поддержку детского чтения и т.п.

Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) детской библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности их посещения. Время работы библиотеки может колебаться от 36 часов (для сельских поселений) и от 41 часа (для городских поселений) (по условиям организации труда в РФ) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов). Не менее 30% от

общего числа часов работы не должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения.

РЕСУРСЫ ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК

Информационные ресурсы

Детская библиотека обеспечивает формирование информационных ресурсов для детей и руководителей детским чтением на всех видах носителей и доступ к ним.

Фонд детской библиотеки является универсальным. Детская библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодические издания, аудио - видеодокументы, электронные документы, базы данных, в том числе, базы данных Интернета). Наряду с документами в фонде должны быть обучающие и развивающие программы, игры.

В каждой детской библиотеке должно быть представлено ядро книжного фонда, в состав которого входят признанные произведения мировой художественной классики, художественные произведения, вошедшие в золотой фонд детской литературы, универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники.

Документный фонд детской библиотеки обязан отвечать критериям отбора наиболее качественной литературы и других документов для детей и одновременно отражать многообразие мнений, точек зрения, сложившихся в обществе. В фонде детской библиотеки не должно быть материалов, пропагандирующих вражду, насилие, жестокость, порнографию. Критерии отбора формулируются и фиксируются в нормативных документах каждой библиотеки. Эти критерии вырабатываются на основе данных рекомендательной библиографии, литературной критики, рекомендациях специалистов в области детского чтения и детской литературы с учетом мнения членов Совета по комплектованию каждой библиотеки. Главными критериями формирования фондов детских библиотек являются соответствие потребностям и запросам растущей личности, обеспечение ее интеллектуальных, духовных, образовательных и иных запросов, эстетический и содержательный аспект предоставляемой информации.

Объем фонда муниципальной детской библиотеки должен соответствовать средней книгообеспеченности одного жителя-ребенка:

в сельском и городском поселениях, городском округе (с количеством населения до 50 тыс. человек) – 7 - 9 экземпляров;

в городском округе (с количеством населения 50 тыс. человек и более) - 7 экземпляров.

Центральная муниципальная детская библиотека должна располагать увеличенным объемом фонда: дополнительно из расчета от 0,5 до 2 экз. на одного жителя детского возраста.

Объем книжного фонда при открытии новой детской библиотеки не может составлять менее 4 книг на 1 жителя-ребенка.

Минимальный объем книжного фонда небольшого пункта обслуживания детей не должен опускаться ниже порога в 2500 книг.

Количество новых поступлений определяется в зависимости от количества жителей детского возраста из расчета 250 книг на 1000 жителей-детей.

Важнейшим показателем качества комплектования и обслуживания пользователей является коэффициент обновляемости фондов. Фонд муниципальной детской библиотеки должен обновляться в течение 10 лет. Ежегодно в фонд муниципальной детской библиотеки должно поступать не менее 5% изданий детской литературы текущего года.

Детская библиотека любой территории должна иметь возможность получать общегосударственные журналы и газеты для детей, местные периодические издания.

Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей детского населения.

Базовая обеспеченность библиотеки периодическими изданиями для детей должна составлять:

- самостоятельной библиотеки – не менее 100 названий;
- детской библиотеки-филиала – не менее 30 названий;
- центральной (городской, районной) детской библиотеки - не менее 150 названий.

Состав фонда детской библиотеки определяется следующими требованиями:

- художественная литература должна составлять не менее 50% фонда;
- справочные издания должны составлять не менее 10% фонда;
- фонд звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для детей с ослабленным слухом, должен быть не менее 10 единиц на 1000 жителей-детей. Ежегодное пополнение – не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей из расчета на 1000 жителей-детей;
- количество электронных изданий во многом зависит от степени компьютеризации библиотеки и должно иметь тенденцию к постепенному возрастанию этого вида документов в общей структуре фонда.

Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в любое время, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.

Центральная (городская, районная) детская библиотека должна стараться приобретать местные издания для детей, на основе которых формируется наиболее полный фонд детской литературы своей территории.

Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования своих фондов, используя все возможные источники информации о наличии документов на всех видах носителей (Интернет ресурсы, пресс-релизы,

рекомендательные указатели и списки, периодическую печать, средства массовой информации и т.п.), и свободна в выборе документов в фонд.

Для поддержания оптимального уровня формирования фондов детских библиотек, входящих в структуру ЦБС, на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 30% средств от общего объема финансирования библиотек.

Сроки хранения каждого документа из фонда библиотеки зависят от востребованности его со стороны пользователей, его устарелости и износа. Объем ежегодного исключения документов из фонда библиотеки должен быть ниже объема новых поступлений. Норматив списания книг, утраченных по неустановленным причинам, может быть в пределах 0,075% до 0,2% от текущей ежегодной книговыдачи.

Ценность фонда возрастает от наличия в нем краеведческих изданий, местных документов, других уникальных коллекций (книжные памятники, редкие книги, книги с автографами и др.).

Документы, предназначенные для детей и имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в 1 экземпляре в составе библиотечного фонда навечно. Редкие и ценные издания местного, регионального, федерального значения хранятся в библиотеке вечно.

Библиотека создает справочно-поисковый аппарат на собственный фонд, который отражает тематическое и видовое разнообразие документного фонда библиотеки и соответствует информационным ожиданиям пользователей библиотеки.

Детская библиотека обеспечивает сохранность и безопасность фонда на основе соблюдения санитарно-гигиенического, температурно-влажностного, светового режимов, пожарной безопасности.

Центральная детская библиотека реализует «цифровые» проекты, создает электронную библиотеку (электронную коллекцию).

Детская библиотека участвует в создании единых информационных сетей, взаимодействует с другими организациями для совместного осуществления программ и проектов информационного электронного обслуживания пользователей.

Электронный каталог библиотеки является основным информационным электронным ресурсом, который библиотека формирует самостоятельно либо на основе использования корпоративного ресурса, формируемого другой (другими) библиотекой (библиотеками).

Помимо электронного каталога, детская библиотека создает разнообразные базы данных (БД) - библиографические, полнотекстовые, фактографические, службы виртуальной справки. БД центральной детской библиотеки, учитывая особенности читательской аудитории, должны отражать современный процесс в детской литературе, развитие детских и молодежных движений и организаций, информацию о положении детей в РФ, области, районе и защите их прав и др.

Детская библиотека выполняет функции информационных центров Детства на соответствующей территории. Детская библиотека собирает,

систематизирует и предоставляет сведения о детях и детской субкультуре как важнейшей части общей культуры общества.

Материальные ресурсы

К материальным ресурсам относятся здания, помещения, оборудование, мебель, инвентарь.

Здания и помещения детских библиотек могут находиться в оперативном управлении или арендованы. Если библиотека находится в отдельном здании, то земельный участок, на котором она располагается, должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических, пожарных правил, нормативов СанПин, нормам охраны труда и техники безопасности. Помещения должны быть оборудованы системами пожарной безопасности и иной защиты, лаконичными и понятными надписями и указателями о передвижении людей внутри здания.

Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

Размеры помещений, предназначенных для обслуживания читателей-детей, включают показатели размещения служб выдачи материалов, индивидуальной работы (просмотра, прослушивания), коллективных форм.

Размеры площадей должны отвечать следующим требованиям:

- площадь помещения стационарной библиотеки не может быть меньше 100 кв. м;
- площади для размещения абонента с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи – не менее 100 кв. м. (при соответствующей вместимости полок); с закрытым доступом к фонду – 5,5 кв.м. на 1000 томов; с ограниченным доступом к фонду – 7 кв.м. на 1000 томов;
- площадь для кафедр приема и выдачи литературы - из расчета 4,5 кв. м на 1 кафедру;
- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду – из расчета 10 кв.м. на 1000 томов;
- наличие посадочных мест для читателей в муниципальной детской библиотеке является обязательным, их число не может быть менее 5. Количество посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 20 посадочных мест (в совокупности) на 1000 жителей-детей зоны обслуживания библиотеки или 2,5 кв. м на 1 место;
- посадочные места для читателей должны находиться и в зоне отдыха;
- число посадочных мест для просмотра периодических изданий определяется из расчета 3 кв.м. на 1 место;
- площади для индивидуального использования аудио-видеодокументов должны составлять 5,5 кв. м.;

- площадь на 1 рабочее место с персональным компьютером (РС) для пользователей должна составлять не менее 6,0 кв. м. Схемы размещения рабочих мест с РС должны учитывать расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м. Рабочие места с РС по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева;

- площадь для размещения справочно-информационного аппарата (каталоги) - из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 каталожный шкаф;

- для размещения выставок площадь абонементов и читальных залов требует увеличения на 10%;

- для проведения культурно-массовых мероприятий должно быть оборудовано отдельное помещение размером 1,5 кв.м. на 1 место, но не менее 25 кв. м. В детской библиотеке необходимо оборудовать комнату сказок, игровую зону, помещение для просмотра видеодокументов, Интернет-класса.

- помещение, предназначенное для творческой деятельности детей, должно вмещать одновременно не менее 30 детей и требует увеличения площади до 3 кв. м на 1 место;

- для обслуживания детей с ограничениями возможности жизнедеятельности помещения библиотеки требуют увеличения для обеспечения свободного передвижения и доступа к фондам, пунктам обслуживания, рекреационным зонам;

- количество служебных помещений зависит от штата сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны;

- площади основных производственных участков определяются в соответствии с их назначением:

- площадь 1 рабочего места для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов – 9 - 12 кв. м;

- для персонала научно-методической службы – 9 кв.м.;

- для административного персонала – 5 - 6 кв.м;

- для директора (заместителя директора) – от 15 до 40 кв.м.;

- библиотека должна быть обеспечена подсобными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями (гардероб, санузел).

Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней. Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии.

Всеобщим стандартом обслуживания в детской библиотеке является максимально доступный фонд документов, который достигается

организацией всего библиотечного пространства и внедрением современных технологий.

Библиотечное пространство детской библиотеки должно быть привлекательным, удобным для детей, отличающимся своей функциональностью и необычностью. В целях создания комфортных условий для детей в библиотеке возможно использование нетрадиционных решений для оформления пространства: создание читательских «ям», читательских пирамид, читательских ячеек, ниш и т.д.

При цветовом и декоративном оформлении детской библиотеки необходим учет психологических и возрастных особенностей детей, их эмоционального и цветового восприятия. Цветовая отделка помещения должна соответствовать общему архитектурно-композиционному решению интерьера и способствовать улучшению освещения помещения.

Для обеспечения надлежащего качества предоставляемых услуг, размещения фондов и организации производственных процессов детская библиотека должна быть оборудована предметами специальной библиотечной мебели, отвечающими современным требованиям и учитывающими особенности пользователей детского возраста (кафедры выдачи, стеллажи, витрины, столы, стулья, в том числе компьютерные, пуфики и т.д.) и техническими средствами.

Ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 8–10% средств от балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники.

Мебель для детских библиотек и отделов имеет специфические функциональные размеры и конструируется в соответствии с ГОСТами РФ в зависимости от группы роста читателей.

Мебель должна выполнять не только свою прямую функцию: формой, цветом и материалом она воздействует на помещение и его оформительское качество. Она должна сочетать функциональность, эргономичность, продуманность и прочность, долговечность.

Для детей используются стеллажи с 4 полками, чтобы дети могли легко достать книги. При расстановке литературы для детей надо учитывать то обстоятельство, что полки, на которые чаще всего обращается взгляд детей-читателей, располагаются на высоте от 0,55 м до 1,35 м от пола.

Книжные стеллажи могут быть встроенными, приставными, передвижными, перевозимыми и пристенными, одно- и двусторонними. Высота стандартных библиотечных стеллажей выбирается в соответствии со средней высотой, доступной для ребенка. Низкие стеллажи (от 1,20 до 1,40 м и от 1 до 1,20 м в детской зоне) обладают некоторыми преимуществами по отношению к высоким стеллажам, т.к. они оставляют много воздуха в помещении, позволяют легче ориентироваться в библиотеке.

Кафедра выдачи литературы должна предусматривать различную высоту стоек для удобства детей и взрослых.

Морально и физически устаревшее специальное библиотечное оборудование своевременно списывается по акту, для чего разрабатываются и утверждаются нормативы сроков и условий эксплуатации специального

оборудования муниципальных детских библиотек в соответствии с действующим законодательством РФ.

Технические и технологические ресурсы

Техническое обеспечение детских библиотек должно отвечать современным потребностям детей в обеспечении информации и обучении использования компьютерных технологий, наличия фондов аудио- и видеоматериалов, соответствующей техники для их использования.

Информатизация детской библиотеки осуществляется с целью предоставления доступа к информации на качественно новом уровне, развития новых форм обслуживания, обеспечения возможности записи, сохранности и доступа к информации в электронной форме, работы в сетевом режиме.

Количество компьютеров определяется из расчета потребностей каждого отдела библиотеки, целей информатизации библиотечно-информационного процесса, обеспечения деятельности в целом и по направлениям, создания локальных сетей, обеспечения выхода в Интернет и т.д.

Рекомендуемое нормативное обеспечение муниципальной детской библиотеки средствами технического оснащения и дистанционного доступа к источникам информации:

- для детской библиотеки сельского или городского поселения: 1 компьютер для пользователей из расчета 1 компьютер на 500 жителей-детей; 1 модем, 1 точка доступа в Интернет с электронной почтой на каждые 500 пользователей; принтер к каждому компьютеру; 1 компьютер для оснащения рабочего места сотрудника; 1 телефон с функцией факса; 1 копировальный аппарат; 1 планшетный сканер; 1 музыкальный центр; 1 видеомаягнитофон, 1 DVD–проигрыватель; 1 телевизор; 1 видеопроектор, 1 экран; 1 доска с магнитной поверхностью, 1 фотоаппарат, 1 радиомикрофон, звукоусилительная аппаратура, наушники;
- для центральной (районной, городской) детской библиотеки – не менее 10 компьютеров, подключенных к принтерам и объединенных в локальную сеть, 1 сканер, 1 модем для подключения к Интернет не менее 50 % ПК (или иметь выделенную линию подключения к Интернет), 1 web-камера, не менее 3 номеров телефонов, из них один с функцией факса, 2 копировальных аппарата, 1 телевизор, 1 видеокамера, 1 фотоаппарат, 2 радиомикрофона, звукоусилительная аппаратура, наушники, 1 доска с магнитной поверхностью;
- для центральной детской библиотеки (юридического лица) также не менее 2 копировальных аппаратов, 1 дубликатор, 1 ламинатор, 1 переплетная машина, 1 резак для бумаги;
- в каждый отдел центральной (районной, городской) детской библиотеки, осуществляющий просветительскую деятельность: 1

музыкальный центр; 1 видеомаягнитофон, 1 DVD–проигрыватель; 1 мультимедиапроектор, 1 экран.

Компьютерное оборудование для детей-пользователей устанавливается в целях осуществления доступа к информации региональных детских библиотек, других библиотек; возможности пользования электронным каталогом и другими базами данных; обучения информационной и компьютерной грамотности; осмысленного развивающего досуга.

Компьютерное оборудование для библиотекарей устанавливается в целях ведения электронного каталога и других электронных баз данных; наличия электронной почты, выхода в Интернет, профессионального общения с библиотекарями страны, ознакомления с опытом работы коллег.

Центральная (районная, городская) детская библиотека оснащается 1 комплектом компьютерного оборудования для осуществления ведения сводных каталогов в рамках корпоративного взаимодействия библиотек.

Детская библиотека, являющаяся юридическим лицом, оснащается 1 комплектом компьютерного оборудования для осуществления комплектования фонда и ведения сводных каталогов в рамках корпоративного взаимодействия библиотек, расширения пользовательских мест для информационного обслуживания.

Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в библиотеках, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

Оборудование и программное сопровождение информационных систем в библиотеках должны обновляться в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотека должна быть обеспечена расходными материалами: флэш-картами, записываемыми и перезаписываемыми компакт-дисками, картриджами для принтера, сканера и копировального аппарата, а также бумагой для принтеров, копировальных аппаратов, факсов.

Для поддержания оборудования и техники в рабочем состоянии, модернизации технической базы детской библиотеки ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 8% - 10% от балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники.

Кадровые ресурсы

Все сотрудники библиотеки обязаны ясно представлять цели и задачи, проблемы и перспективы развития своей организации. Каждый сотрудник должен иметь возможность участвовать в разработке стратегии своей библиотеки, выступать с инициативными предложениями по улучшению библиотечного обслуживания. Все сотрудники должны быть ознакомлены со своими служебными обязанностями и правами.

Не менее 65% персонала должны быть дипломированными специалистами в области библиотечного дела, библиографии, педагогики, психологии, информационных технологий.

Специалисты детской библиотеки должны обладать знаниями, умениями и навыками в области психологии, педагогики, детской литературы и детского чтения, повышать свой профессиональный уровень, развивать способность к творческой и созидательной деятельности.

Администрация библиотеки и ее учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала. Руководители и специалисты не реже 1 раза в 5 лет должны повышать свою профессиональную квалификацию с получением свидетельства государственного образца о прохождении обучения. Сумма, предназначенная для целей обучения персонала, должна быть не менее 5 % от годового бюджета библиотеки. Также должно быть предусмотрено систематическое обучение работников информационным технологиям.

В муниципальных детских библиотеках нормативная потребность в кадровом обеспечении находится в зависимости от основных показателей обслуживания пользователей (количества жителей-детей в зоне обслуживания, количества пользователей, количества посещений, количества книговыдач, диапазон услуг, количество структурных подразделений, внестационарных форм обслуживания, интенсивность посещений и др.) и нагрузки на библиотекаря на основе одного из существующих подходов.

Подход 1. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяемая из количества населения зоны обслуживания:

в сельских поселениях - из расчета 1 работник на 300 жителей-детей;

в городских поселениях с числом жителей до 20 000 – из расчета 1 работник на 500 жителей-детей;

в городских поселениях с числом жителей от 20 000 до 50 000 – из расчета 1 работник на 700 жителей-детей;

в городских поселениях с числом жителей от 50 000 и более – из расчета 1 работник на 1000 жителей-детей;

Примечание: Норматив нагрузки по числу пользователей распространяется только на библиотекарей, непосредственно занятых на обслуживании. На директора, его заместителей, на работников отделов комплектования и обработки литературы, организационно-методической, информационно-библиографической работы, отдела автоматизации библиотечных процессов и медиазалов, психолога нагрузки по числу пользователей и посещений не устанавливаются.

Подход 2. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяемая исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов:

комплектование, обработка документов – из расчета 1 работник на 1000 экз.;

организация фонда – из расчета 1 работник на 100 тыс. томов;

обслуживание пользователей – из расчета 3 работника на 1000 жителей (норматив нагрузки по числу посещений распространяется только на библиотекарей, непосредственно занятых на обслуживании);

справочно-библиографическая и информационная деятельность – из расчета 1,5 работника на 1000 жителей-детей;

автоматизация библиотечных процессов – 1 инженер-электроник на 7 - 10 единиц компьютеров, 1 программист;

методическое обеспечение деятельности библиотек-филиалов, обслуживающих детей, – 1 главный библиотекарь на 10 филиалов.

Подход 3. Нормативная потребность в штатных работниках, определяемая на основе расчетов с учетом бюджета рабочего времени и норм времени на работы, выполняемые в библиотеках, исходя из основных показателей деятельности.

В штатном расписании библиотеки должны быть предусмотрены штатные единицы, обладающие специальными знаниями, необходимыми для выполнения различных функциональных обязанностей, в т.ч.:

для обслуживания особых групп пользователей-детей;

для работы с определенными видами документов (электронные документы, нотная литература, литература по искусству, на иностранных языках и др.);

для работы по определенному направлению;

для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг.

Кадровое обеспечение центральной детской библиотеки должно предусматривать наличие персонала, обеспечивающего психологическое и правовое консультирование пользователей, создание информационных продуктов и услуг (оператора, инженера-электроника, программиста, дополнительная ставка библиографа и т. п.), технический персонал и т.д.

В целях повышения качества библиотечного обслуживания детей в центральной детской библиотеке могут создаваться другие специализированные отделы (центры, кабинеты) обслуживания: нотно-музыкальный отдел, отдел искусств, комнаты сказок, комнаты творчества, комнаты семейного чтения, центр краеведения, интеллект-центры, медиатеки, электронные читальные залы и др. Потребность в персонале для указанных структурных подразделений устанавливается по нормативам отдела обслуживания библиотеки и на основе Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках (1997 г.) с учетом выполняемых отделом функций.

По отношению к общедоступным поселенческим библиотекам, обслуживающим детей, центральные детские библиотеки осуществляют методические функции по вопросам детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей.

В целях руководства научно-методической, организационной и практической деятельностью по обслуживанию детей в муниципальных

библиотечных учреждениях в обязательном порядке вводится должность заместителя директора по работе с детьми.

Численность главных библиотекарей, осуществляющих методическое сопровождение организации библиотечного обслуживания детей, устанавливается из расчета 1 единица на каждые 10 структурных подразделений библиотеки (включая школьные и все другие библиотеки, которым оказывается методическая помощь).

Администрация библиотеки и ее учредитель должны предоставлять возможность специалистам библиотеки выезжать в командировки для обмена опытом, участия в общероссийских, зарубежных, межрегиональных библиотечных и иных мероприятиях.

Учредитель и руководство библиотеки обеспечивают социальную и профессиональную защиту библиотекарей, создают условия для их профессиональной реализации, заботятся о возможностях служебного роста, стимулируют развитие творческого потенциала и поощряют талантливых работников.

Руководство библиотеки и ее учредитель обязаны заботиться о создании удовлетворительных условий труда для работников. Рабочие места должны быть оснащены и оборудованы соответствующим образом. Уровень оплаты труда должен соответствовать уровню выполняемой работы. В библиотеке должна применяться отраслевая система оплаты труда.

В целях развития творческого потенциала и поощрения талантливых работников детских библиотек учреждаются профессиональные конкурсы библиотечных специалистов, премии, целевые фонды органов местного самоуправления муниципальных образований. Победителям профессиональных конкурсов аттестационная комиссия имеет право присвоить очередную квалификационную категорию.

Финансовые ресурсы

Финансирование библиотеки осуществляется за счет средств местного бюджета, а также полученных целевых грантов, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, и иных поступлений, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

Обязательные бесплатные, гарантированные законом, услуги библиотеки населению должны финансироваться учредителем в объеме, необходимом для их качественного выполнения и в соответствии с организационно-правовой формой функционирования.

Бюджетные средства детских библиотек могут быть направлены на достижение следующих целей:

- содержание персонала библиотеки;
- формирование библиотечного фонда, обеспечение средствами сохранности и безопасности фондов;

- внедрение информационных технологий, автоматизация библиотеки;
- организация библиотечного пространства, оборудование помещений;
- осуществление информационно-библиографической деятельности;
- осуществление научно-методической деятельности;
- организация массовых мероприятий и выставок;
- содержание здания (помещения) и прилегающей территории, филиалов и объектов, относящихся к библиотеке.

В расходы на библиотечное обслуживание включаются:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом и др.);
- работы, услуги по содержанию имущества (текущий ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и сооружений и др.);
- прочие работы, услуги (подписка на периодические издания, издательская деятельность, мероприятия, повышение квалификации и др.);
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств (приобретение литературы, приобретение и модернизация непромышленного оборудования и предметов длительного пользования и др.);
- увеличение стоимости материальных запросов (прочие расходные материалы и предметы снабжения, горюче-смазочные материалы и др.).

Библиотеки, осуществляющие дополнительные функции или виды деятельности по согласованию с учредителем или по его заказу, обеспечиваются соответствующими дополнительными материальными ресурсами, в том числе, на основе муниципального заказа.

Детские библиотеки имеют право заниматься деятельностью, приносящей доход, при условии, если это право предусмотрено в учредительном документе. Доходами, полученными от этой деятельности, распоряжаются в соответствии с организационно-правовой формой функционирования.

Детские библиотеки как субъекты гражданских правоотношений обладают правом собственности на создаваемую ими интеллектуальную продукцию.

Нормативные ресурсы

Минимум основополагающих правовых и организационно-технологических документов, инструктивной информации,

регламентирующей деятельность детской библиотеки – юридического лица, включает:

- Документ (распоряжение, свидетельство о регистрации) о создании библиотечного учреждения - юридического лица;
- Паспорт библиотечного учреждения;
- Устав учреждения;
- Документ, подтверждающий право оперативного управления имуществом;
- Правоустанавливающие документы на землю (для библиотеки, находящейся в отдельном здании);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Правила пользования библиотекой;
- Планы (отчеты) работы библиотеки;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Положение об оплате труда работников муниципальной библиотеки;
- Положение о стимулировании работников муниципальной библиотеки;
- Положение о премировании работников муниципальной библиотеки;
- Положения о структурных подразделениях библиотеки;
- Кадровые документы;
- Должностные инструкции;
- Положение о платных услугах библиотеки;
- Перечень платных услуг библиотеки;
- Прейскурант цен на платные услуги библиотеки;
- Бухгалтерские документы;
- Аттестационные документы;
- Личный план руководителя;
- Дневники сотрудников;
- Книга жалоб и предложений граждан.

А также:

- Документы, регламентирующие охрану труда и технику безопасности;
- Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;
- Международные, национальные, региональные, местные стандарты в области библиотечного дела;
- Руководства, правила, инструкции, методики, технологии работы с потребителями;
- Докладные записки, справки, переписка.

В библиотеке следует осуществлять регулярный (не реже 1 раза в год) пересмотр документов, регламентирующих ее деятельность.

МОДЕЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА

Учредитель должен стремиться к получению библиотекой статуса «модельной детской библиотеки», т.е. имеющей оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, и обеспечивающей новый качественный уровень библиотечно-информационного обслуживания детского населения.

Требования к созданию модельной детской библиотеки предъявляются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей пользователей-детей, наличия специальной подготовки библиотекарей и т.д.

Перечень требований к открытию модельной детской библиотеки (городского / сельского поселения)

I. Выбор базы для создания модельной детской библиотеки:

Требования к населенному пункту:

- в населенном пункте должно проживать не менее 300 детей в возрасте до 15 лет;
- в населенном пункте должны работать детский сад, средняя школа.

Требования к библиотеке:

- библиотека должна размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, блок-пристройке к общественному зданию или в специально приспособленном помещении общественного здания;
- в помещении должен быть проведен капитальный ремонт и организована комфортная современная среда для ребенка;
- площадь помещения библиотеки должна позволять разместить техническое оборудование и информационные материалы на отдельных столах и стеллажах в соответствии с нормативами;
- наличие устойчивого электроснабжения 220 В/50 Гц и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания;
- надежное отопление помещения на весь отопительный период для поддержания температуры для нормальной работы детского учреждения;
- наличие не менее одного телефонного номера с факсом;
- обеспечение сохранности оборудования и фондов:
 - установка металлических дверей с надежными замками;
 - установка сигнализации (звуковой, световой) непосредственно в помещении библиотеки или на пульте охранной структуры;
- территория, прилегающая к библиотеке, должна быть благоустроена, иметь площадки для детских игр, малые архитектурные формы, стоянку для транспортных средств.

Требования к персоналу:

- не менее 2 сотрудников, базовая профессиональная подготовка и возраст которых позволит создать среду развития ребенка через чтение и книгу,

освоить основы работы с техническими средствами и современными информационными ресурсами;

- специалист библиотеки должен обладать знаниями, умениями и навыками в области психологии, педагогики, детской литературы и детского чтения;
- освоение сотрудниками основ компьютерной грамотности, практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой, с ресурсами Интернет и мультимедийными продуктами;
- участие специалистов библиотек в обучающих стажировках, курсах, семинарах, областной, федеральной системы профессионального развития библиотекарей.

II. Технические и технологические ресурсы модельной детской библиотеки:

Оборудование:

Техническая база модельной детской библиотеки должна включать компьютерную и офисную технику, аудио, телевизионную, видео, DVD аппаратуру.

- не менее 2 комплектов компьютерного оборудования;
- 1 копировальный аппарат;
- 1 сканер;
- 1 принтер;
- 1 комплект аудио, DVD/видеотехники (телевизор, видео/ DVD магнитофон, музыкальный центр);
- подключение к сети Интернет;
- средства связи (модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет).

Программное обеспечение:

- наличие лицензионного офисного программного обеспечения, включая пакет MS Office 2000, включающий набор программ MS Word, MS Excel, MS Power point и MS Photo Editor, программу сканирования и распознавания текстов ABBYY Fine Reader, подписку на антивирусный комплект;
- правовая база данных по проблемам детства, выпускаемая на CD-ROMе и включающая все необходимые для детей и руководителей детским чтением документы Российского законодательства с интенсивностью обновления раз в полгода.

III. Информационные ресурсы модельной детской библиотеки:

Фонд:

Должен

- быть универсальным;
- быть представлен документами на различных носителях информации (книги, периодические издания, электронные документы, аудио-

видеодокументы, CD-ROM, DVD, Интернет-ресурсы, развивающие игры и игрушки);

- содержать лицензионные электронные издания по следующим направлениям: универсальные и отраслевые энциклопедии, обучающие программы по основным предметам школьной программы, компьютерным технологиям, иностранным языкам, отечественному и зарубежному искусству, произведения классиков русской и зарубежной литературы, современных детских писателей;
- обновляться в течение 10 лет, в фонд должно поступать не менее 5% изданий детской литературы текущего года;
- быть представлен не менее 30 названиями периодических изданий;
- пополняться из расчета 250 книг на 1000 жителей-детей.

Перечень требований к открытию модельной центральной детской библиотеки

I. Выбор базы для создания модельной центральной детской библиотеки:

Требования к населенному пункту:

- населенный пункт должен являться административным центром муниципального района / городского округа, объединяющим сельские и городские поселения.

Требования к библиотеке:

- библиотека должна размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, блок-пристройке к общественному зданию или в специально приспособленном помещении общественного здания;
- в помещении должен быть проведен капитальный ремонт и организована комфортная современная среда для ребенка;
- площадь помещения библиотеки должна позволять:
 - организовывать специальные отделы в соответствии с масштабами деятельности;
 - организовывать специальные зоны, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей;
 - размещать техническое оборудование и информационные материалы на отдельных столах и стеллажах в соответствии с нормативами.
- наличие устойчивого электроснабжения 220 В/50 Гц и отлаженной системы послеаварийного восстановления электропитания;
- надежное отопление помещения на весь отопительный период для поддержания температуры для нормальной работы детского учреждения;
- наличие не менее 3-х телефонных номеров, один из которых с факсом;
- обеспечение сохранности оборудования и фондов:
 - установка металлических дверей с надежными замками;
 - установка сигнализации (звуковой, световой) непосредственно в помещении библиотеки или на пульте охранной структуры;

- обеспечение безопасности пользователей:
наличие не менее 2-х автономных входов / выходов.
- территория, прилегающая к библиотеке, должна быть благоустроена, иметь площадки для детских игр, малые архитектурные формы, стоянку для транспортных средств.

Требования к персоналу:

- базовая профессиональная подготовка, позволяющая создать среду развития ребенка через чтение и книгу, освоить основы работы с техническими средствами и современными информационными ресурсами;
- минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяется исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов;
- специалист библиотеки должен обладать знаниями, умениями и навыками в области психологии, педагогики, детской литературы и детского чтения;
- освоение сотрудниками основ компьютерной грамотности, практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой, с ресурсами Интернет и мультимедийными продуктами;
- участие специалистов библиотек в обучающих стажировках, курсах, семинарах, областной, федеральной системы профессионального развития библиотекарей.

II. Технические и технологические ресурсы модельной центральной детской библиотеки:

Оборудование:

Техническая база модельной центральной детской библиотеки должна включать компьютерную и офисную технику, аудио, телевизионную, видео, DVD аппаратуру.

- не менее 10 комплектов компьютерного оборудования, подключенных к принтерам;
- 2 копировальных аппарата;
- 1 сканер;
- 2 комплекта аудио, DVD/видеотехники (телевизор, видео/DVD магнитофон, музыкальный центр);
- подключение к сети Интернет;
- 1 веб-камера;
- средства связи (модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет).

Программное обеспечение:

- наличие лицензионного офисного программного обеспечения, включая пакет MS Office 2000, включающий набор программ MS Word, MS Excel, MS Power point и MS Photo Editor, программу сканирования и

распознавания текстов ABBYY Fine Reader, подписку на антивирусный комплект;

- правовая база данных по проблемам детства, выпускаемая на CD-ROMе и включающая все необходимые для детей и руководителей детским чтением документы Российского законодательства с интенсивностью обновления раз в полгода.

III. Информационные ресурсы модельной центральной детской библиотеки:

Фонд:

Должен

- быть универсальным;
- быть представлен документами на различных носителях информации (книги, периодические издания, электронные документы, аудио-видеодокументы, CD-ROM, DVD, Интернет-ресурсы, развивающие игры и игрушки);
- содержать лицензионные электронные издания по следующим направлениям: универсальные и отраслевые энциклопедии, обучающие программы по основным предметам школьной программы, компьютерным технологиям, иностранным языкам, отечественному и зарубежному искусству, произведения классиков русской и зарубежной литературы, современных детских писателей;
- обновляться в течение 10 лет, в фонд должно поступать не менее 5% изданий детской литературы текущего года;
- быть представлен не менее 100 названиями периодических изданий;
- пополняться из расчета 250 книг на 1000 жителей-детей.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Учредитель библиотеки разрабатывает систему оценки эффективности и качества работы библиотеки. Результаты оценки должны быть доступны местному сообществу.

Исходными данными для проведения оценки библиотечных услуг являются материалы статистического, финансового и информационного отчетов деятельности библиотеки, результаты опросов пользователей и местных жителей, количество жалоб и благодарностей в адрес библиотеки.

Индикаторами эффективности и качества библиотечных услуг являются показатели:

1. Производственные:

- охват жителей-детей библиотечным обслуживанием (%);
- посещаемость;
- читаемость;
- обращаемость фонда,

- обновляемость фонда;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, продвигающих книгу и чтение;
- наличие собственных баз данных.

2. Социальные:

- соотношение отказов и общего количества запросов;
- выполнение норматива количества новых поступлений на 1000 жителей-детей;
- выполнение норматива комплектования детской литературы с целью пополнения документных фондов (*для детских библиотек-филиалов*);
- книгообеспеченность одного жителя – ребенка;
- наличие специальных изданий для слабовидящих детей;
- организация обслуживания удаленного пользователя.

3. Организационные:

- программная и проектная деятельность;
- инновационные формы библиотечного обслуживания детей;
- выезды в обособленные структурные подразделения, библиотеки-филиалы сотрудников методической службы (для центральной (межпоселенческой) библиотеки);
- проведение мониторинга по проблемам качества и уровня библиотечно-информационного обслуживания детей;
- развитие социального партнерства.

4. Экономические:

- привлечение инвестиций;
- доходы от платных услуг.

5. Технологические:

- обеспеченность дипломированными специалистами;
- уровень автоматизации библиотечных процессов;
- удовлетворение информационных запросов пользователей из удаленных источников.